



## PLAN DE TRABAJO (REMOTO) PARA LA CONTINGENCIA NACIONAL (“CORONAVIRUS”)

PROFESOR (A): Pilar Bravo Palominos	
ASIGNATURA : Idioma Extranjero Inglés	
CURSO : Octavo Básico	
N° HORAS SEMANALES: 3 hrs.	
FECHA : Semana del 13 al 24 de Julio	
UNIDAD : Unidad 1	
OA INVOLUCRADOS (en número y palabras): OA 9- Demostrar comprensión de ideas generales e información explícita en textos adaptados y auténticos simples, en formato impreso o digital, acerca de temas variados. OA 10- Demostrar comprensión de textos no literarios. OA 12 Identificar y usar estrategias para apoyar la comprensión de los textos leídos: Prelectura, Lectura y Pos-lectura.	
RECURSOS PEDAGÓGICOS UTILIZADOS: Texto de Inglés del Alumno, Libro de Actividad (Activity Book) Cuaderno de Inglés. Recordar NO ESCRIBIR en el Texto del alumno, es Reutilizable	
CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<p>Durante esta semana trabajaremos en una actividad de comprensión lectora, junto a la capacidad de síntesis, para referirse a dos personajes (uno dado en tu libro de actividad y el otro a tu elección) <b>que haya contribuido al desarrollo de las redes sociales</b>; teniendo en consideración que estos canales han sido creados para que los usuarios puedan compartir contenido e interactuar entre ellos de distintas maneras.</p> <p>Con esta actividad terminamos la Unidad número 1 <b>Information and Communication Technologies.</b></p>	<p><b>Actividad N°1-</b> En la <b>página 17 de tu libro de actividad</b>, escribir información relevante respecto a la profesión del personaje indicado: <b>Steve Jobs.</b></p> <p>Para realizar esta actividad deberás buscar información sobre él y luego determinar lo más importante para escribirlo junto a la imagen, de la misma manera realizarás una pequeña investigación sobre otro personaje que se haya destacado en esta área.</p> <p>Después de leer su biografía, seleccionar lo que vas a mencionar de él o ella, ojalá puedas pegar una imagen de este nuevo personaje.</p> <p>Finalmente, <b>fotografiar ambas biografías y enviarlas a la dirección de correo que se indica. <a href="mailto:englishteacherpbp@gmail.com">englishteacherpbp@gmail.com</a></b> <b>No olvidar: escrito con letra legible y en Inglés.</b> <b>Enviar esta tarea para ser revisada el próximo Viernes 24 de Julio.</b></p>